

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Metodologia de Admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică DPPD
--	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

METODOLOGIA DE ADMITERE
la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării
competențelor pentru profesia didactică
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Elaborat și revizuit	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Director DPPD <i>Lect.univ.dr. Daniela HOJDA</i>	
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Art. 1

Programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, se organizează în baza următorului cadru legal:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii din UTT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Regulamentul privind taxele de studii în UTT.

Art. 2

Organizarea programului de formare psihopedagogică în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

Art. 3

UTT organizează programul de formare psihopedagogică nivel I și nivel II atât pe parcursul studiilor universitare de licență și de masterat, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în condițiile stabilite prin metodologia-cadru.

Art. 4

- (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică, nivel I sau nivel II, concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.
- (2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a. studii universitare de licență;
 - b. studii universitare de master;
 - c. studii universitare de lungă durată;
 - d. programe postuniversitare cu durată de cel puțin 1 an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;
 - e. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
 - f. studii universitare de scurtă durată.
- (3) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a. studii universitare de master;
 - b. studii universitare de lungă durată;
 - c. programe postuniversitare cu durată de cel puțin 1 an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;
 - d. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 5

- (1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen de admitere, care constă într-un interviu pe baza eseului motivațional inclus în dosarul de candidatură, după la secretariatul DPPD.
- (2) Examenul de admitere se finalizează prin acordarea calificativului „admis” sau „respins”.
- (3) Interviul se poate susține fizic sau online.
- (4) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română.
- (5) Eseul motivațional este realizat de fiecare candidat și cuprinde:
 - a. prezentarea motivelor și a argumentelor proprii legate de alegerea carierei didactice;
 - b. prezentarea calităților, abilităților și atuurilor personale pe care candidatul le consideră relevante pentru cariera didactică;
 - c. o opinie personală privind cariera didactică, precizând dacă o consideră o primă opțiune pentru dezvoltarea sa profesională sau o alternativă.
- (6) Eseul se redactează cu font Times New Roman, corp de literă 12, la un rând, și nu depășește o pagină format A4. Acesta se datează, se semnează și se depune, împreună cu celelalte documente, în dosarul de candidatură, la secretariatul DPPD.
- (7) Dacă numărul candidaților depășește numărul locurilor aprobate, departajarea se face pe baza mediei examenului de bacalaureat, pentru candidații înscriși la nivelul I, respectiv a mediei examenului de licență, pentru candidații înscriși la nivelul II.

Art. 6

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele documente:

- a. documentele de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b. adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea în care se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul este urmat în calitate de student;

- c. în cazul absolvenților, actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare;
- d. foaia matricolă sau suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căreia se realizează înscrierea ori orice alt document universitar din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare;
- e. atestatul de echivalare sau de recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare;
- f. scrisoarea de acceptare la studii, pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea la programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare;
- g. certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților școlarizați în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de unități sau instituții de învățământ din România ori din străinătate cu predare în limba română;
- h. certificatul medical care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i. dovada achitării taxei de înscriere, potrivit Regulamentului privind taxele de studii în UTT.

Art. 7

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II conține, în plus față de documentele prevăzute la Art. 6, după caz, următoarele:

- a. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. diploma de master sau actul de studii corespunzător categoriilor de studii prevăzute la art. 4 alin. (3) lit. c) sau d), însoțit de foaia matricolă sau de supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare;
- c. atestatul de echivalare sau de recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare.

Art. 8

Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare prin susținere de diferențe a formării psihopedagogice de nivel I sau II, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile, emis de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

Art. 9

- (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se organizează de comisia de admitere a DPPD.
- (2) Componenta nominală a comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor este prevăzută în Anexa 1.
- (3) Comisia de admitere este formată din președinte, doi membri și un secretar, cadre didactice ale Universității.
- (4) Modificarea componenței nominale prevăzute în Anexa 1 se aprobă prin decizie a directorului DPPD și se comunică odată cu publicarea calendarului de admitere, fără a fi necesară modificarea prezentei Metodologii.
- (5) Comisia de admitere este formată din președinte, doi membri și un secretar, cadre didactice ale Universității.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, doi membri și un secretar. Membrii acesteia nu pot face parte din comisia de admitere.
- (7) Membrii comisiilor nu se pot afla cu candidații în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv. Verificarea se realizează pe baza declarațiilor pe propria răspundere ale membrilor.

Art. 10

- (1) Candidatul poate contesta rezultatul examenului de admitere, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul DPPD.
- (2) Contestațiile se soluționează de comisia prevăzută la art. 9 alin. (6), în termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.
- (3) Contestațiile pot viza exclusiv corectitudinea aplicării procedurii de admitere și a calculelor de departajare.
- (4) Rezultatul interviului nu poate fi contestat, acesta constituind probă orală.
- (5) Nu se admit contestații întemeiate pe necunoașterea prezentei metodologii.
- (6) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și se comunică prin afișare la secretariatul DPPD.

Art. 11

- (1) Programul de formare psihopedagogică este organizat în regim cu taxă.
- (2) Cuantumul taxelor aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Consiliul de Administrație prin Regulamentul privind taxele de studii în UTT.
- (3) Drepturile și obligațiile studentului sau cursantului înscris la programul de formare psihopedagogică, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea.
- (4) Candidații declarați admiși confirmă ocuparea locului prin achitarea taxei de înmatriculare, în termenul prevăzut în calendarul de admitere. Neachitarea taxei în termen atrage pierderea locului obținut prin concurs.

Art. 12

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși se realizează prin decizie a rectorului Universității.
- (2) Studenții și cursanții înmatriculați sunt înscriși în registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de secretariatul departamentului, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 13

- (1) Anexa 1 și Anexa 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (2) Prezenta Metodologie, ediție revizuită, a fost elaborată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și aprobată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universitară UTT, și intră în vigoare la data ultimei aprobări, înlocuind forma anterioară a Metodologiei.

Anexa 1. – Componenta comisiilor de examen**Structura comisiilor de admitere și de soluționare a contestațiilor****COMPONENTA comisiei de admitere în cadrul DPPD****Sesiunea Iulie 2026 și Sesiunea Septembrie 2026**

Comisia	Funcția	Nume Prenume
Comisia de examen:	Președinte	Prof.univ.dr. habil. Loredana-Ileana VÎȘCU
	Membru	Conf.univ.dr. Ioana-Eva CĂDARIU
	Membru	Lect.univ.dr. Adina TODEA
	Secretar	Asist.univ.drd. Cristiana CREȚ
Comisia de soluționare a contestațiilor	Președinte	Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA
	Membru	Conf. univ. dr. Oana DĂU-GAȘPAR
	Membru	Lect.univ.dr. Daniela-Maria HOJDA
	Secretar	Maia IOVANOVICI

Anexa 2. Calendarul de admitere**Calendarul de admitere pentru anul universitar 2026–2027****Sesiunea I**

Etapa	Perioada
Perioada de înscriere	01 – 28 iulie 2026
Concursul și afișarea rezultatelor	29 iulie 2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor, la secretariatul DPPD	29 iulie 2026, orele 11:00 – 12:00
Soluționarea contestațiilor, dacă este cazul	29 iulie 2026, orele 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații	29 iulie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxei de înmatriculare	29 – 31 iulie 2026
Afișarea listelor finale cu candidații admiși	31 iulie, ora 15:00

Sesiunea a II-a, pentru locurile rămase vacante

Etapa	Perioada
Perioada de înscriere	01 – 21 septembrie 2026
Concursul și afișarea rezultatelor	22 septembrie 2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor, la secretariatul DPPD	22 septembrie 2026, orele 11:00 – 12:00
Soluționarea contestațiilor, dacă este cazul	22 septembrie 2026, orele 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații	22 septembrie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxei de înmatriculare	22 – 24 septembrie 2026
Afișarea listelor finale cu candidații admiși	25 septembrie 2026, ora 15:00