



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF)
AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)
din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Elaborat și revizuit	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Director DPPD <i>Lect.univ.dr. Daniela HOJDA</i>	
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții Generale.....	2
Capitolul II. Misiune, Obiective, Atribuții	2
Capitolul III. Organizare, Personal Didactic și de conducere, Personalul Didactic Auxiliar	4
Capitolul IV. Admiterea la programele D.P.P.D.	6
Capitolul V. Activitatea de pregătire Psihopedagogică.....	6
Capitolul VI. Activitatea de cercetare științifică	7
Capitolul VII. Colaborarea cu facultățile Universității.....	8
Capitolul VIII. Evaluarea și asigurarea calității educației	8
Dispoziții finale	9

Capitolul I. Dispoziții Generale

Art. 1.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT.

Art. 2.

Prezentul Regulament este întocmit în temeiul următoarelor acte normative și documente:

- Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. Nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii din UTT;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la UTT;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UTT;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT;
- Regulamentul privind taxele de studii în UTT.

Art. 3

În înțelesul prezentului Regulament, termenul de student desemnează atât studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat care urmează programul de formare psihopedagogică, cât și cursanții programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar și ai programelor de formare continuă.

Capitolul II. Misiune, Obiective, Atribuții

Art. 4.

D.P.P.D. va avea o structură academică distinctă de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru cariera didactică.

Art. 5.

D.P.P.D. are un statut individualizat prin:

- a) misiunea și obiectivele specifice;
- b) studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică și la cele de formare continuă și perfecționare;
- c) corpul profesoral format din cadre didactice cu specialitățile: Științele Educației, Psihologie, Informatică, Drept, Filologie, Matematică, Teologie, Științe economice;
- d) conducere exercitată prin Consiliul D.P.P.D. și Directorul D.P.P.D.;
- e) servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

Art. 6.

În cadrul D.P.P.D. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul preuniversitar.

Art. 7. Misiunea D.P.P.D

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara reprezintă o componentă organizatorică ce își propune să realizeze un proces de creștere continuă a calității academice prin rezultate în învățare și cercetare, oferind resursele și reperele necesare pentru o carieră didactică de succes în învățământul preuniversitar.

Art. 8. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale activității D.P.P.D., care rezultă din misiunea asumată, sunt următoarele:

- a. formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- b. formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c. consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- d. organizarea de cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat;
- e. organizarea de programe de educație a adulților;
- f. inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;
- g. conceperea și elaborarea unor programe pentru dezvoltarea academică a cadrelor didactice din UTT.

Art. 9. Atribuții

D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) coordonarea unitară, la nivelul UTT, a activităților privind concepția, conținutul și metodologiile specifice pregătirii pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică;
- b) organizarea și realizarea activităților de formare profesională inițială pentru cariera didactică;
- c) organizarea și realizarea unor activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe baza unor programe specifice, acreditate;

- d) organizarea și derularea activităților de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, metodice și manageriale a personalului didactic;
- e) organizarea admiterii, a evaluării pe parcurs și a examenului de absolvire, în condițiile prezentului Regulament și ale reglementărilor Universității;
- f) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice.

Capitolul III. Organizare, Personal Didactic și de conducere, Personalul Didactic Auxiliar

Art. 10.

- (1) D.P.P.D. reprezintă o structură organizatorică din Universitatea ”TIBISCUS” din Timișoara.
- (2) D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Carta universitară UTT;
- (3) Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește în Departament și se aprobă de Senatul UTT și Consiliul de Administrație;
- (4) Pentru realizarea activităților specifice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile și departamentele din cadrul UTT și cu instituțiile relevante din domeniul educațional, de la nivel județean, național și internațional;
- (5) Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

Art. 11. Conducerea D.P.P.D.

- (1) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de Directorul D.P.P.D. și de Consiliul D.P.P.D.
- (2) Directorul D.P.P.D. este cadru didactic titular, cu norma de bază în cadrul departamentului, și deține titlul științific de doctor.
- (3) Directorul este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice titulare ale D.P.P.D., pentru un mandat de 5 ani, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare UTT și ale metodologiei proprii privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere. Mandatul directorului poate fi reînnoit.
- (4) Persoanele aflate în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, reglementate de art. 170 alin. (1) lit. a) și alin. (5) din Legea 199/2023, nu pot ocupa funcții de conducere.
- (5) Rezultatul alegerilor se validează de Senatul universitar, iar directorul este numit prin decizie de Rector.
- (6) În situația în care funcția de director devine vacantă înainte de termen, Consiliul de Administrație desemnează un director interimar, până la organizarea de noi alegeri, care au loc în termen de cel mult 60 de zile.

Art. 12. Atribuțiile directorului D.P.P.D.

Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a. răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- b. răspunde de elaborarea statelor de funcții, a Metodologiilor și Regulamentului de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora;

- c. coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.;
- d. răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.;
- e. convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează;
- f. îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în departament, organizează desfășurarea și finalizarea în bune condiții a acestora, respectând prevederile legale și pe cele ale metodologiei proprii;
- g. avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.;
- h. propune ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- i. semnează Fișa de activitate zilnică (FAZ) în fiecare lună a tuturor cadrelor didactice (titulari și suplinitori) din cadrul D.P.P.D.;
- j. stabilește comisia de admitere pentru programele D.P.P.D.;
- k. semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, pentru specializările învățători, educatoare, pedagogie, psihologie și psihopedagogie specială precum și atestatele cadrelor didactice perfecționate prin programele derulate în cadrul D.P.P.D.;
- l. prezintă anual Senatului universitar și Consiliului de Administrație un raport privind activitatea departamentului.

Art. 13. Consiliul D.P.P.D.

- (1) Consiliul D.P.P.D. este organismul deliberativ al departamentului.
- (2) Consiliul D.P.P.D. este format din 3–5 membri, cadre didactice titulare ale departamentului, dintre care directorul D.P.P.D., care este membru de drept și îl prezidează.
- (3) Membrii Consiliului sunt aleși prin votul cadrelor didactice titulare ale D.P.P.D., pentru un mandat de 5 ani. Din Consiliu face parte și un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești, pentru problemele care privesc activitatea studenților.
- (4) Consiliul D.P.P.D. se întrunește cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului sau la solicitarea a cel puțin o treime dintre membri.
- (5) Ședințele sunt statutare în prezența majorității membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate, votul directorului este decisiv.
- (6) Dezbaterile și hotărârile Consiliului se consemnează în procese-verbale, păstrate la secretariatul D.P.P.D.

Art. 14. Atribuțiile Consiliului D.P.P.D.

Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a. propune direcții de dezvoltare a D.P.P.D. prin raportare la rezultatele cercetării științifice tehnice și tehnologice, la noile schimbări de politică educațională în plan național;
- b. oferă aviz consultativ directorului D.P.P.D. pe problema statelor de funcții și a scoaterii la concurs a posturilor didactice;
- c. elaborează și modifică, în funcție de necesitățile legislative, regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și metodologiile proprii ale departamentului;
- d. susține parteneriatul dintre D.P.P.D. și alte instituții abilitate în domeniul formării și perfecționării personalului didactic;

- e. inițiază și realizează împreună cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic, alte instituții de învățământ preuniversitar programe de formare și cercetare de interes local, regional sau național;
- f. analizează raportul anual privind activitatea departamentului.

Art. 15. Personalul didactic auxiliar

- (1) Personalul didactic auxiliar al D.P.P.D. include posturi de secretar. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs, în condițiile legii.
- (2) Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
 - a) gestionarea evidenței studenților înscriși la toate programele de formare psihopedagogică, a cataloagelor, registrelor și a foilor matricole ale acestora;
 - b) evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.;
 - c) efectuează corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic în ceea ce privește activitatea D.P.P.D.;
 - d) transmiterea către Biroul Acte de Studii a documentelor necesare eliberării certificatelor;
 - e) realizează alte sarcini specifice activității de secretariat.

Capitolul IV. Admiterea la programele D.P.P.D.

Art. 16

- (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se organizează potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii din UTT și Metodologia de admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică DPPD.
- (2) Se pot înscrie la programul de formare psihopedagogică - nivelul I, licență, studenții înmatriculați în anul I la programele de licență ale facultăților UTT.
- (3) Se pot înscrie la programul postuniversitar de formare psihopedagogică - nivelul I absolvenții care nu au urmat programul în timpul studiilor de licență.
- (4) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, conform Art. 4 alin. (3) din Metodologie.
- (5) Admiterea la programul de formare psihopedagogică – Nivel I – se face pe baza susținerii unui examen de admitere care poate consta într-un interviu pe baza unui eseu motivațional inclus în dosarul de admitere, depus la secretariatul DPPD.
- (6) Înmatricularea se realizează prin decizie a rectorului, iar studenții și cursanții admiși sunt înscriși în registrul matricol al D.P.P.D., sub un număr unic alocat de secretariatul departamentului.

Capitolul V. Activitatea de pregătire Psihopedagogică

Art. 17.

D.P.P.D. organizează programe de formare psihopedagogică care urmăresc dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice, conform OMEN Nr. 4139/29.06.2022.

Art. 18.

Pregătirea și certificarea pentru cariera didactică se realizează prin programe de formare inițială și formare continuă.

Art. 19.

D.P.P.D. organizează și desfășoară activități specifice de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în baza unor programe acreditate de forurile de specialitate.

Art. 20. Practica pedagogică

- (1) Practica pedagogică se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar cu care Universitatea a încheiat acorduri de parteneriat.
- (2) Acordurile de parteneriat se încheie la propunerea directorului D.P.P.D., și stabilesc obligațiile părților, numărul de studenți primiți și modalitatea de desemnare a mentorilor.
- (3) Activitatea studentului în practica pedagogică este coordonată de un cadru didactic universitar, responsabil de practică, și îndrumată, în unitatea de aplicație, de un mentor desemnat de conducerea acesteia.
- (4) Evaluarea practicii pedagogice se realizează pe baza portofoliului de practică și a aprecierii mentorului, potrivit fișei disciplinei.
- (5) Studenții au obligația de a respecta regulamentul intern al unității de aplicație și normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile.

Art. 21. Examenul de absolvire

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, organizat pentru fiecare nivel de certificare, potrivit Metodologiei de finalizare a programului de formare psihopedagogică și de certificare a competențelor pentru profesia didactică și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la UTT.
- (2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, care reflectă nivelul și calitatea competențelor dobândite prin parcurgerea programului.
- (3) Structura și conținutul examenului de absolvire se stabilesc prin metodologia proprie a D.P.P.D., aprobată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație.
- (4) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.
- (5) Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 7,00.
- (6) Absolvenților care au promovat examenul li se eliberează certificatul de absolvire, în condițiile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UTT.

Capitolul VI. Activitatea de cercetare științifică**Art. 22.**

Activitatea de cercetare științifică, coordonată de către Directorul D.P.P.D., este realizată de cadre didactice universitare, specialiști în domeniile menționate în prezentul Regulament, art. 5 lit. c).

Art. 23.

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea de cercetări științifice, proiecte și programe specifice domeniului educațional, implicarea în programe de cercetare națională și/sau internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor. Aceasta se poate concretiza în elaborarea de articole științifice în domeniul psihopedagogic, cărți, tratate, monografii, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar sau pentru practica pedagogică a studenților.

Capitolul VII. Colaborarea cu facultățile Universității**Art. 24.**

- (1) D.P.P.D. colaborează cu conducerile facultăților din cadrul UTT pentru realizarea obiectivelor și a activităților sale specifice.
- (2) Facultățile asigură, pentru studenții care urmează programele de formare psihopedagogică, spațiile necesare desfășurării activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, de laborator etc.).

Art. 25.

Activitățile didactice specifice disciplinelor Didactica specializării și Practica pedagogică se efectuează de cadre didactice universitare, titulare, aparținând D.P.P.D. și facultăților din cadrul Universității.

Art. 26.

D.P.P.D. colaborează cu Facultățile și cu Biroul Acte de Studii din cadrul UTT pentru realizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru certificarea competențelor acestuia.

Capitolul VIII. Evaluarea și asigurarea calității educației**Art. 27.**

- (1) Asigurarea și evaluarea calității programelor de formare psihopedagogică se realizează în mod continuu, sistematic și instituționalizat, având ca scop îmbunătățirea performanței academice și alinierea la standardele naționale și europene în domeniul educației.
- (2) Direcțiile prin care se asigură și se evaluează calitatea programelor de formare sunt:
 - a. evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.;
 - b. raportarea la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat ARACIS;
 - c. Implementarea mecanismelor interne de asigurare a calității;
 - d. Transparența și comunicarea rezultatelor evaluării.
- (3) D.P.P.D. colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității și transmite acesteia datele solicitate.

Art. 28.

Transparența și comunicarea rezultatelor evaluării se realizează prin publicarea informațiilor relevante privind calitatea programelor, informarea periodică a părților interesate (studenți, cadre didactice și parteneri instituționali), precum și prin promovarea culturii calității la nivelul departamentului.

Dispoziții finale**Art. 29.**

Prezentul regulament, ediție revizuită, a fost elaborat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și a fost aprobat de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, conform cu art. 47 alin. (2) din Carta universitară UTT și se completează cu prevederile legale în vigoare și intră în vigoare la data ultimei aprobări, înlocuind forma anterioară a Regulamentului.